

(表)

愛媛県生涯学習センター利用許可申請書							年 月 日	
愛媛県生涯学習センター 指定管理者 株式会社レスパスコーポレーション 御中								
〒								
(申請者) 住所又は所在地 _____								
氏名又は団体名 及び代表者名 _____								
連絡先 (TEL) _____								
利用目的	行事等の名称							
	行事等の内容							
利用日時	①	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	まで	利用人数	人
	②	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	まで		人
	③	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	まで		人
	④	年 月 日 ( )	時 分	～	時 分	まで		人
ホール利用者のみ記入	区分	準備・練習	開場	開演	終演	整理・終了	打ち合わせ予定日時	
	①	: ~ :	:	:	:	:	年 月 日 ( ) 時ごろ	
	②	: ~ :	:	:	:	:		
	③	: ~ :	:	:	:	:		
	④	: ~ :	:	:	:	:		
	入場料	<input type="checkbox"/> 徴収する						<input type="checkbox"/> 徴収しない
区分		S	A	B	C	D		
入場券	料金							
	<input type="checkbox"/> 前売券		<input type="checkbox"/> 当日券		<input type="checkbox"/> 指定席券		<input type="checkbox"/> 自由席券	
<input type="checkbox"/> 会員券		<input type="checkbox"/> 整理券		<input type="checkbox"/> 招待券		<input type="checkbox"/> その他		
会場責任者	住所							
	氏名							
	電話番号							
催物(イベント)情報掲載 <small>(当センターホームページ・広報物等に掲載(2009年9月1日ご利用から))</small>		<input type="checkbox"/> 可	連絡先	<input type="checkbox"/> 掲載 ( )				
		<input type="checkbox"/> 不可		<input type="checkbox"/> 不掲載				

※ 裏面に注意事項を記載しております。ご覧ください。

(裏)

室名		①			②			③			④		
		月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )		
		午前	午後	夜間									
パソコン演習室													
展示室													
ミーティングルーム													
研修室	第 1 研修室												
	第 2 研修室												
	第 3 研修室												
	第 4 研修室												
	第 5 研修室												
	第 2 ・ 第 3 研修室												
	第 4 ・ 第 5 研修室												
	大研修室 (全体)												
	大研修室 (A)												
	大研修室 (B)												
音楽レッスン室													
演劇レッスン室													
ホール													
楽屋	楽屋 1												
	楽屋 2												
	楽屋 3												
リハーサル室													
会議室	全 体												
	A												
	B												
(備考)													

注1 □のある欄は、該当する□の中にレ印を付してください。

2 ホールを利用する場合は、リハーサル又は準備にご利用のときは「準」を、本番にご利用のときは「本」を、整理にご利用のときは「整」を、ご記入ください。なお、県民小劇場の施設（楽屋、リハーサル室、会議室）は、ホールのご利用がない場合、利用はできません。ご注意ください。

3 研修室等を利用する場合、区分ごとに○印を記入してください。

4 用紙の大きさは日本工業規格A4にしてください。